



LISTA DE DOCUMENTOS

APOSENTADORIA GERAL

- ☐ Certidão de Nascimento atualizada ou Casamento atualizada. (No caso de União Estável, a Certidão de Nascimento e o Documento de União Estável)
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Xerox simples do CPF, RG, Título de Eleitor e PIS/PASEP do servidor
- ☐ Cópia das ultimas tres folhas de pagamento.
- ☐ Certidão de Nascimento Atualizada dos filhos menores de 21 anos
- ☐ Conta salário no Sicredi (Requerer autorização de abertura junto ao IPSTP)
- ☐ Xerox simples do RG, CPF, Título de eleitor do cônjuge.
- ☐ Relação de Salários de Contribuição, no caso de aposentadoria por média (Obtida junto ao Protocolo)
- ☐ Certidão se está respondendo ou não Sindicância Administrativa (Obtida junto ao Protocolo)
- ☐ Certidão de Incorporação de Adicional de Insalubridade
(Para quem ingressou antes de 2004)
- ☐ Declaração de beneficios com valor do beneficio, órgão pagador e comprovante de rendimento (caso possua outra aposentadoria/ pensão)

Contato IPSTP:  55 9 9626-5661



LISTA DE DOCUMENTOS

APOSENTADORIA MAGISTÉRIO

- ☐ Certidão de Nascimento atualizada ou Casamento atualizada. (No caso de União Estável, a Certidão de Nascimento e o Documento de União Estável)
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Xerox simples do CPF, RG, Título de Eleitor e PIS/PASEP do servidor
- ☐ Cópia das ultimas tres folhas de pagamento.
- ☐ Certidão de Nascimento Atualizada dos filhos menores de 21 anos
- ☐ Conta salário no Sicredi (Requerer autorização de abertura junto ao IPSTP)
- ☐ Xerox simples do RG, CPF, Título de eleitor do cônjuge.
- ☐ Relação de Salários de Contribuição, no caso de aposentadoria por média (Obtida junto ao Protocolo)
- ☐ Certidão se está respondendo ou não Sindicância Administrativa (Obtida junto ao Protocolo)
- ☐ Certidão Comprobatória de Exercício de atividades de Magistério (Obtida junto ao Protocolo)
- ☐ Declaração de beneficios com valor do beneficio, órgão pagador e comprovante de rendimento (caso possua outra aposentadoria/ pensão)

Contato IPSTP:  55 9 9626-5661



LISTA DE DOCUMENTOS

APOSENTADORIA ESPECIAL

- ☐ Certidão de Nascimento atualizada ou Casamento atualizada. (No caso de União Estável, a Certidão de Nascimento e o Documento de União Estável)
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Xerox simples do CPF, RG, Título de Eleitor e PIS/PASEP do servidor
- ☐ Cópia das ultimas tres folhas de pagamento.
- ☐ Certidão de Nascimento Atualizada dos filhos menores de 21 anos
- ☐ Conta salário no Sicredi (Requerer autorização de abertura junto ao IPSTP)
- ☐ Xerox simples do RG, CPF, Título de eleitor do cônjuge.
- ☐ Relação de Salários de Contribuição, no caso de aposentadoria por média (Obtida junto ao Protocolo)
- ☐ Certidão se está respondendo ou não Sindicância Administrativa (Obtida junto ao Protocolo)
- ☐ Certidão de Incorporação de Adicional de Insalubridade (Para quem ingressou antes de 2004)
- ☐ Declaração de beneficios com valor do beneficio, órgão pagador e comprovante de rendimento (caso possua outra aposentadoria/ pensão)
- ☐ LTCAT e PPP de todos os vínculos trabalhistas utilizados.
- ☐ Parecer da perícia médica, em relação ao enquadramento por efetiva exposição a agentes prejudiciais à saúde, na forma do art. 17 da LC 73/2023

Contato IPSTP:  55 9 9626-5661



LISTA DE DOCUMENTOS

PENSÃO

- ☐ Certidão de Casamento atualizada. (No caso de União Estável, a Certidão de Nascimento e o Documento de União Estável)
- ☐ Comprovante de endereço
- ☐ Xerox simples do CPF, RG, Título de Eleitor e PIS/PASEP do beneficiário.
- ☐ Certidão de óbito
- ☐ Certidão de Nascimento Atualizada dos filhos menores de 21 anos
- ☐ Conta salário no Sicredi (Requerer autorização de abertura junto ao IPSTP)
- ☐ Declaração de benefícios com valor do benefício, órgão pagador e comprovante de rendimento (caso possua outra aposentadoria/ pensão/ ou fonte de renda formal)

Contato IPSTP:  55 9 9626-5661